Jótállás, Szavatosság

I. A Vállalkozó jótállási, szavatossági kötelezettsége

A Vállalkozó a Ptk. 6:171-6:173. §-ai és a Szerződés feltételei szerint jótállást vállal. A jótállási kötelezettsége alól a Vállalkozó akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

A Vállalkozó kellékszavatosságot vállal a Ptk. 6:159. § - 6:167. §-ai és a Szerződés feltételei szerint.

II. Jótállás, szavatosság a tervezési szolgáltatásokra, szoftverekre,  
a kivitelezési munkákra, hardverekre és egyéb eszközökre, berendezésekre

A Vállalkozó jótáll és szavatosságot vállal a Szerződés szerinti valamennyi teljesítésére, különösen az általa készített vagy készíttetett tervdokumentáció, fejlesztett, átadott szoftverek, elvégzett munkák, szállított hardverek és egyéb eszközök, berendezések hibátlan minőségéért, a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak és a Szerződésben, Műszaki Követelményekben előírt feltételnek való megfelelőségéért és rendeltetésszerű felhasználásra alkalmasságáért, továbbá azért, hogy a Szerződés tárgyán harmadik személynek (ideértve az Alvállalkozót/Közreműködőt is) nincs olyan joga, amely kizárja vagy akadályozza a Megrendelő tulajdonszerzését és Szerződés szerinti felhasználási jogosultságát.

III. Jótállási Időszak

III.1. A Jótállási Időszak vége a Projekt egésze sikeres Műszaki Átadás-átvételének lezárásától számított 36 hónap.

III.2. A Jótállási Időszak kezdete tervezési szolgáltatás esetében a leszállított tervcsomag Megrendelő részéről történt elfogadásának, illetve Teljesítésigazolásának napja.

III.3. A Jótállási Időszak kezdete kivitelezési munkák, szoftverek, hardverek, egyéb eszközök, berendezések esetében a Projektre, illetve az egyes Építési Szakaszra, Mérföldkőre vonatkozó (Rész) Műszaki Átadás-átvételt, Közműveknél, egyéb, Részhatáridővel nem rendelkező önállóan üzemeltethető Létesítményeknél, Építményeknél az ezekre lefolytatott sikeres Rész Műszaki Átadás-átvételt követő nap.

III.4. A Vállalkozó jótállása és szavatossága alapján a terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetők a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatti jogok gyakorolhatók.

III.5. A jótállási időszakba nem számít bele az az időtartam, amíg az egyes Építmények vagy a Projekt egésze vagy egy része nem használható a Vállalkozó által a jótállási kötelezettség alapján kijavítandó hiba miatt.

III.6. A Vállalkozó köteles Jótállási Időszak alatt felmerült hibákat kijavítani, mely a Jótállási Igazolás kiadásának a feltétele. A Megrendelő a Mérnök által szignált Jótállási Igazolást a kézhezvételt követő 15 napon belül köteles kiadni, amennyiben a Vállalkozó a jótállási kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette. A Jótállási Igazolásban rögzíteni szükséges azt az időpontot, amikor a Vállalkozó a jótállási kötelezettségeit teljesítette.

IV. Igényérvényesítés

IV.1. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége alapján az igényt a Megrendelő érvényesíti. A Megrendelő jótállási igényérvényesítésében közreműködik a Mérnök.

IV.2. A Megrendelő, a Mérnök értesíti a Vállalkozót, ha a jótállási idő alatt valamilyen hiba jelentkezik, vagy kár bekövetkezik, megadva a hiba leírását.

IV.3. A Megrendelő gyakorolhatja az V-VII. pontokban foglalt, továbbá ezen túlmenően valamennyi jogszabályban rögzített jótállási és/vagy szavatossági jogot.

V. Kijavítás

V.1. A Megrendelő határozza meg a javítás határidejét. A Vállalkozónak a javítás módjáról Javítási Technológiai Utasítást kell készítenie. A Vállalkozó köteles a jótállási Időszak egész ideje alatt a Megrendelő és/vagy a Mérnök ésszerű utasításának megfelelően az előírt határidőn belül kijavítani és/vagy helyreállítani minden hibát, hiányosságot, tönkrement részt stb., amelyre a Megrendelő utasítja. Ha a hiba vagy a hiányosság olyan, amelyért Vállalkozó felelős, a feltárás elvégzésével kapcsolatban felmerült költséget a hiba kijavításának költségein felül a Vállalkozó viseli.

V.2. A Vállalkozó a jótállási Időszakban előírt, a hibás teljesítéséből fakadó kijavítási munká(ka)t a saját költségén köteles elvégezni, és köteles továbbá megtéríteni mindent kárt, amelyet az ilyen hibás teljesítés okoz.

V.3. Ha bármely hiba vagy hiányosság merül fel a Projekt tárgyán a jótállási Időszak lejárta előtt, a Mérnök és/vagy a Megrendelő jogosult utasítani a Vállalkozót – egy másolatot küldve a Megrendelőnek –, hogy irányítása szerint tárja fel a hiba okait.

VI. Kijavíttatás más Vállalkozóval

VI.1. Abban az esetben, ha a Vállalkozó elmulasztja a hibák kijavítását az előírt határidőn belül, vagy nem kezdi meg ésszerű határidőn belül, illetve megkezdte, de nem végzi el azokat az előírt ütemben, a Megrendelő jogosult saját maga elvégezni, vagy más vállalkozókkal elvégeztetni.

VI.2. A kijavítás elmaradása esetén a Megrendelő jogosult a hiba kijavításával ténylegesen felmerült, vagy Megrendelő által előzetesen becsült összegben az összes költségét a Vállalkozótól igényelni közvetlenül és/vagy a Teljesítési vagy Jótállási Biztosíték megfelelő részének igénybevételével. A Megrendelő az általa becsült összeggel a munkák teljes körű elvégzését követően köteles a Vállalkozó felé elszámolni.

VII. Kicserélés

VII.1. Jótállás esetén a Megrendelő kicserélésre vonatkozó igényt érvényesíthet, ha ezzel nem okoz aránytalan többletköltséget a Vállalkozónak figyelemmel az áru, szolgáltatás hibátlan állapotban képviselt értékére, a szerződésszegés súlyára és a kellékszavatossági jog teljesítésével a Megrendelőnek okozott érdeksérelemre.

VII.2. A Megrendelő kicserélésre vonatkozó igényében köteles megadni – figyelemmel a Közbeszerzési Műszaki Leírásban foglaltakra – azokat a kötelező műszaki paramétereket, amelyek kicserélés esetén – ha a csere tárgya már nem áll rendelkezésre – az egyenértékűségét megalapozzák.

**VIII. Utó-felülvizsgálati Eljárás**

VIII.1. A Felek a Műszaki Átadás-átvétel lezárásának napjától számított 12 hónap elteltével Utó-felülvizsgálati Eljárást tartanak, amelyet évente megismételnek a Jótállási Időszak lejártáig. Utó-felülvizsgálati eljárást kell lefolytatni a Jótállási Időszak lejárta előtti legfeljebb 60 nappal a Vállalkozó jótállási kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése céljából. Az Utó-felülvizsgálati Eljárást a Mérnök hívja össze és bonyolítja le.

VIII.2. Az Utó-felülvizsgálati Eljárás(ok)ról a Mérnök jegyzőkönyvet készít, amelyben a Vállalkozónak nyilatkoznia kell a jótállási igények teljesítéséről és a teljesítési határidőkről.