1. Vállalkozói Monitoring Információs Rendszer

**I.1.** A Vállalkozó a Szerződés hatályba lépésétől számított 20 napon belül köteles a Megrendelő igényeinek figyelembevételével felállítani és naprakészen üzemeltetni a **Vállalkozói Monitoring Információs** Rendszerét. A Megrendelő és a Mérnök segítséget nyújt a Vállalkozói Monitoring Információs Rendszer létrehozásában és naprakész működtetésében. A Vállalkozói Monitoring Információs Rendszert a Vállalkozó köteles annak fenntartása alatt a Megrendelő mindenkori igényeihez igazítani, az adat- és dokumentumszolgáltatásokat annak megfelelően teljesíteni

A Vállalkozónak a Vállalkozói Monitoring Információs Rendszerét úgy kell kialakítania, hogy az alkalmas legyen a Vállalkozót terhelő adatszolgáltatások **(Bázisdokumentáció, Aktualizált Dokumentáció, Módosított Bázisdokumentáció, Záró Dokumentáció, Műszaki Előrehaladási Jelentés**, stb.) feldolgozására, tárolására és ellenőrzésére.

A Vállalkozónak a Vállalkozói Monitoring Információs Rendszer segítségével kell elkészítenie a Megrendelő és a Mérnök által kért **dokumentációkat, jelentéseket, tájékoztatásokat**.

**I.2**. A Vállalkozó a Vállalkozói Monitoring Információs Rendszerét akként köteles kialakítani, hogy az strukturáltan, visszakereshetően – a Projekt idő és tárgy szerint – tartalmazza a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett dokumentumok összességét.

A Vállalkozó köteles a Megrendelő és a Mérnök számára megfelelő hozzáférést biztosítani a kialakított Vállalkozói Monitoring Információs Rendszerhez, a Vállalkozói Monitoring Információs Rendszer fenntartása alatt.

1. Bázisdokumentáció, Aktualizált Dokumentáció, Módosított Bázisdokumentáció, Záró Dokumentáció

**II.1.** A Vállalkozó köteles a Szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül elkészíteni és benyújtani a Mérnök és a Megrendelő részére a Vállalkozói Projekt Kézikönyvben foglaltaknak megfelelő formában, tartalommal és példányban a **Projekt megvalósítására vonatkozó Bázisdokumentáció**t. Kivétel ez alól a közös ajánlattevői, közös vállalkozói nyilatkozat, melyet a szerződéskötés időpontjában kell a Vállalkozónak átadni a Megrendelő részére.

**II.2.** A **Bázisdokumentáció kötelező elemei**: a műszaki ütemterv, a pénzügyi terv, a II.3. pont szerinti erőforrás terv, az organizációs terv, az aláírt ajánlati költségvetés, az általános tételek elszámolási jegyzőkönyv, a Minőségbiztosítási Kézikönyv, a Biztonsági, Tűzvédelmi és Egészségügyi Terv, a Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Terv, az Alvállalkozók nyilvántartása, a közös ajánlattevői nyilatkozat, adott esetben a vágányzári ütemterv, adott esetben vágányzári kérelemhez/megállapodáshoz kapcsolódó II.5. pont szerinti dokumentumok, továbbá a párhuzamosan megvalósuló, illetve kapcsolódó projektek összehangolt megvalósítását biztosító Együttműködési Megállapodás, illetve Együttműködési Dokumentum.

**II.3.** A Vállalkozó az **erőforrás terv**ben köteles bemutatni az Ajánlatában megtett vállalásai betartása mellett a Szerződés **teljesítését végző szervezeti struktúráját**, a **teljesítésben részt vevő szakemberek**et (beleértve különösen az alkalmasság igazolása során, valamint az értékelési részszempontok szerinti vállalásaiban bemutatott személyeket is), a szakemberek nevének, munkáltatójának, végzettségének, képzettségének, jogosultságának, a Projektben betöltött pozíciójának megnevezésével, feltüntetve az aláírásra jogosult személyeket és csatolva azok aláírás-mintáit.

**II.4.** A Vállalkozó a Bázisdokumentáció **műszaki és pénzügyi terv**ében köteles megadni - amennyiben az a Szerződés tárgyát képezi - a tervszolgáltatások teljesítésének időbeli ütemezését, tervcsomagokra bontottan. A Bázisdokumentáció műszaki ütemtervét a Tanúsító Szervezet és a Pályahálózat-működtető kapcsolódó tevékenységeinek időigényére is tekintettel kell elkészíteni.

**II.5**. A Vállalkozó a Bázisdokumentáció részét képező műszaki ütemterv mellett – amennyiben vágányzár alatti munkavégzés a Projekt során felmerülhet – a Bázisdokumentáció részeként **vágányzári ütemterv**et is köteles készíteni. A Vállalkozó a vágányzári ütemtervben köteles teljes körűen bemutatni a Projektre vonatkozó összes vágányzári előírást, rendelkezést, továbbá meghatározni, hogy melyek azok a kivitelezési feladatok, amelyeket vágányzár alatt lehet elvégezni és megadni ezen vágányzár alatt végzendő munkákra vonatkozó külön ütemterveket, bemutatva a vágányzár betarthatóságát. A Vállalkozó a Projekt egészére és teljes időtartamára elvégzett vizsgálta alapján – amennyiben erre korábban nem került sor –, lehetőleg már a Bázisdokumentáció összeállítása során köteles kezdeményezni a vágányzári megállapodás megkötését a Pályahálózat-működtetővel mindazon munkák esetében, amelyet vágányzár alatt kíván elvégezni. A Vállalkozó köteles a Bázisdokumentáció részévé tenni a Pályahálózat-működtetőhöz benyújtott kérelmét, annak tervezetét, az esetlegesen már megkötött vágányzári megállapodást, a Pályahálózat-működtető kiadott tájékoztatásait, illetve az ezzel összefüggő további dokumentumokat.

**II.6.** A Vállalkozó az Előleg igénylésekor, de legkésőbb a Bázisdokumentáció részét képező pénzügyi tervben köteles megadni az általa igényelt/igényelni tervezett előleg összegét, igénybevételének és visszafizetésének tervezett ütemezését.

**II.7.** A Vállalkozó köteles Módosított Bázisdokumentációt készíteni a Vállalkozási Szerződés módosítását követő 15 napon belül, a Vállalkozói Projekt Kézikönyvben meghatározottaknak megfelelően. A Módosított Bázisdokumentáció jóváhagyására a Bázisdokumentáció szabályai irányadók.

**II.8.** A Vállalkozó köteles **Módosított Bázisdokumentáció**t készíteni abban az esetben is, ha a Szerződés tárgya **tervezést és kivitelezést** foglal magában, az Engedélyezési Tervek és/vagy a Kiviteli Tervek Megrendelő általi jóváhagyását követő 15 napon belül. A Módosított Bázisdokumentációt a Megrendelő által jóváhagyott tervekben foglaltak figyelembe vételével kell elkészíteni. A Vállalkozó ezen kívül köteles – a Megrendelő eltérő utasítása hiányában – a Kiviteli Tervek Megrendelő általi jóváhagyását követően, a Kiviteli Tervek tartalmához igazodó, Megrendelő ágazati tételrendje szerinti tételes költségvetést is készíteni, mely a Vállalkozó Műszaki Előrehaladása, teljesítési folyamata követéséül szolgál, de nem érinti a Vállalkozó átalánydíjért való teljesítési kötelezettségét.

**II.9**. A Mérnök a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül felülvizsgálja a Bázisdokumentációt.

A Mérnök **vasútfejlesztés**i projekt esetében a Bázisdokumentáció műszaki és vágányzári ütemtervének, valamint a Koordinációs Intézkedési Tervnek a felülvizsgálatába – megfelelő határidő tűzésével – köteles bevonni a Pályahálózat-működtetőt. A Mérnök a Pályahálózat-működtető műszaki és vágányzári ütemterv, a Koordinációs Intézkedési Ütemterv elfogadhatóságára, a vágányzári feltételekre tett nyilatkozata – jelen pont szerinti határidőn belül vagy azon túli – beérkezésének időpontjától függően és annak tartalmát is értékelve tesz javaslatot a Megrendelőnek a Bázisdokumentáció vagy a soron következő Aktualizált dokumentáció elfogadására, vagy hívja fel a Vállalkozót a kijavítására.

Amennyiben a Mérnök **nem megfelelőnek ítéli a Bázisdokumentációt**, azt 5 napos határidővel kijavításra visszaadhatja. A Bázisdokumentáció nem megfelelőnek minősül abban az esetben is, amennyiben nem felel meg a párhuzamosan megvalósuló, illetve kapcsolódó projektek összehangolt megvalósítását biztosító Együttműködési Megállapodásban vagy Együttműködési Dokumentumban foglaltaknak.

Amennyiben a Mérnök **részben vagy teljes egészében elfogadásra** javasolja a **Bázisdokumentáció**t, akkor azt javaslatával köteles megküldeni a Megrendelőnek. A Megrendelő 10 napon belül dönt a Bázisdokumentáció részleges vagy teljes elfogadásáról vagy elutasításáról. A Bázisdokumentáció Megrendelő általi teljes körű jóváhagyása a teljes körű munkakezdési engedély kiadásának feltétele.

**II.10.** A Vállalkozó az **Aktualizált Dokumentációt** havonta köteles elkészíteni az adott időszakra vonatkozó felmérési naplók, valamint a munkakezdési engedély kiadását megelőzően elvégzett feladatokról szóló igazolások Mérnöki felülvizsgálatát követő 5 napon belül, a Mérnök felülvizsgálatról kiadott állásfoglalásának megfelelően. A Vállalkozó az Aktualizált Dokumentációban köteles átvezetni a Megrendelő által elrendelt Változtatásokat és az Elmaradó Munkákat, továbbá az Aktualizált Dokumentáció részét képezi az **adminisztratív költségvetési hiba** értelmezéséről, javításról felvett közös jegyzőkönyv. A Vállalkozó az Aktualizált Dokumentációban az Alvállalkozók nyilvántartását az építési naplóval összhangban köteles vezetni.

Az Aktualizált Dokumentáció elkészítésére, jóváhagyására a Bázisdokumentációra vonatkozó előírások megfelelően alkalmazandók. Így az Aktualizált Dokumentáció adott esetben a vágányzári ütemtervének aktualizálása esetén a Mérnök a köteles vizsgálatába a Pályahálózat-működtetőt bevonni.

A **biztosítóberendezések**re vonatkozó **projektek** esetében azok sajátos felépítésére tekintettel az **Aktualizált Dokumentáció kiegészül** egy a Vállalkozó által a teljesítéséről összeállított jelentéssel. Ebben a Vállalkozó összefoglalja az adott hónapban a Projekten történt eseményeket, előrehaladásokat, kockázatokat, problémákat.

**II.11.** A Vállalkozó köteles, amennyiben a Mérnök a műszaki megvalósítás vagy a számlázás ütemének a jóváhagyott Bázis-/Aktualizált Dokumentációtól, Módosított Bázisdokumentációtól való eltérése miatt erre felszólította, **felülvizsgált időközi dokumentáció elkészítésére**, amelyet a Mérnök a kézhezvételt követő 5 napon belül felülvizsgál, majd javaslatával együtt továbbít a Megrendelőnek.

A Záró Dokumentáció elkészítésére a Bázisdokumentáció és az Aktualizált Dokumentáció rendelkezései, továbbá a Szerződés rendelkezései irányadók.

A Bázisdokumentáció, az Aktualizált Dokumentáció, a Módosított Bázisdokumentáció és a Záró Dokumentáció Megrendelő általi írásbeli jóváhagyása a **feltétele a kapcsolódó teljesítés Teljesítésigazolásba állításának és igazolásának.**

1. Minőségbiztosítási Kézikönyv

**III.1.** A Vállalkozó kötelezettsége, hogy elkészítse a Bázisdokumentáció részét képező **Minőségbiztosítási Kézikönyv**et. A Minőségbiztosítási Kézikönyvet a Mérnök köteles felülvizsgálni és amennyiben – adott esetben az általa kiadott hiánypótlási, javítási felhívásra a Vállalkozó által pótoltak alapján – megfelelőnek ítéli, azt jóváhagyja, továbbá a Mérnök nyilatkozik a Megrendelő részére a Minőségbiztosítási Kézikönyv megfelelőségéről.

**III.2.** A Minőségbiztosítási Kézikönyv kötelező tartalmi elemeit részletesen a **Vállalkozói Projekt Kézikönyv** tartalmazza.

**III.3**. A Vállalkozó kötelezettsége az Aktualizált Dokumentáció, Módosított Bázisdokumentáció részeként a **Minőségbiztosítási Kézikönyv aktualizálása**, módosítása, ismételt jóváhagyatása.

1. Mintavételi és Megfelelőség-igazolási Terv, Technológiai Utasítás

**IV.1**. A Vállalkozó köteles az építési munka tervezett megkezdése előtt legalább 14 nappal a Műszaki Követelményeknek megfelelő, Építményenként összeállított Mintavételi és Megfelelőség-igazolásiTervet, valamint – **vasútfejlesztési Projek**tnél a Pályahálózat-működtető által véleményezett – **Technológiai Utasítás**t átadni jóváhagyásra a Mérnök részére.

**IV.2.** A Mintavételi és Megfelelőség-igazolásiTervet, valamint a Technológiai Utasítást a Mérnök köteles felülvizsgálni és amennyiben – adott esetben az általa kiadott hiánypótlási, javítási felhívásra a Vállalkozó által pótoltak alapján – megfelelőnek ítéli, azt jóváhagyja, és a Mérnök nyilatkozik a Megrendelő részére a Mintavételi és Megfelelőség-igazolási Terv, valamint a Technológiai Utasítás megfelelőségéről.

**IV.3.** A Mérnök részéről a Mintavételi és Megfelelőség-igazolásiTervre, valamint a Technológiai Utasításra vonatkozó jóváhagyás a **munkakezdési engedély kiadásának egyik feltétele.**

1. Fakivágási, fásítási terv

**V.1.** A Vállalkozó kötelezettsége, hogy a Közbeszerzési Műszaki Leírásnak, a Megrendelő és a Mérnök által kiadott utasításoknak megfelelően elkészítse – amennyiben a Projekt megvalósítása szempontjából szükséges – a fakivágási, fakitermelési, fásítási tervét, melyet a Mérnök ellenőriz, és 5 napos határidővel kérheti annak kijavítását.

**V.2.** A Mérnök által ellenőrzött dokumentumot a Vállalkozó nyújtja be – szükség esetén a Megrendelő meghatalmazása alapján – az Illetékes Hatósághoz jóváhagyásra. A Vállalkozó az Illetékes Hatóság által jóváhagyottak szerint köteles teljesíteni a kötelezettségét.

1. Talajvédelmi és Humuszgazdálkodási terv

A Vállalkozó - amennyiben a Projekt megvalósítása szempontjából szükséges – köteles elkészíteni a talajvédelmi és humuszgazdálkodási tervet a vonatkozó jogszabályi, hatósági, szakmai előírások és Mérnök utasításai által megadottak szerint. A Vállalkozó a Mérnök által ellenőrzött és nem kifogásolt talajvédelmi és humuszgazdálkodási tervet köteles az Illetékes Hatóság részére benyújtani. A Vállalkozó az Illetékes Hatóság által jóváhagyott talajvédelmi és humuszgazdálkodási terv szerint köteles teljesíteni a kötelezettségét.

1. Műszaki Előrehaladási Jelentés

**VII.1**. A Vállalkozó – a Vállalkozói Projekt Kézikönyvben részletezett kötelező tartalmi elemeknek megfelelően – Műszaki Előrehaladási Jelentést köteles készíteni a Projekt teljesítése során meghatározott időszakokban elvégzett munkáiról, valamint a Megrendelő által elfogadott esetleges egyéb követeléseiről, és benyújtani a Mérnöknek ellenőrzésre.

**VII.2.** A **Műszaki Előrehaladási Jelentés**t a Vállalkozó – útfejlesztési és vasútfejlesztési projektek esetében a Mérnök által ellenőrzött és állásfoglalásában megfelelőnek minősített felmérési napló, továbbá egyéb, a munkakezdési engedély kiadását megelőzően elvégzett feladatokról szóló igazolás alapján – havonta, míg biztosítóberendezésekre vonatkozó Projektek esetén Mérföldkövenként, vagy ugyanazon a napon teljesült Mérföldkő-csoportonként köteles elkészíteni. Tört időszak esetén a Vállalkozó a Műszaki Előrehaladási Jelentésben az általános tételeket arányosan köteles szerepeltetni. Amennyiben az adott hónapban nem készült felmérés, akkor az adott hónapra vonatkozóan Műszaki Előrehaladási Jelentést nem kell készíteni.

**VII.3**. A Vállalkozó akként köteles elkészíteni a felmérési naplót, hogy abban:

1. hiánytalanul és a valóságnak megfelelően rögzítse az elvégzett munka előrehaladását,
2. rögzítse az eltakarásra kerülő munkarészeket a beépített, minősített méreteket, mennyiségeket,
3. rögzítse az adott elszámolási időszak alatt elvégzett munka mennyiségi jellemzőit, az ahhoz szükséges mennyiségek meghatározásához szükséges méreteket, feljegyzéseket, számításokat és rajzokat.

A felmérési naplót a kivitelezés helyszíni irodájában kell tartani.

**VII.4. A felmérési napló ellenőrzése**

A Vállalkozó legkésőbb a tárgyidőszakot követő hónap 1. napjáig köteles átadni a Mérnök részére a felmérési naplót, melyet a Mérnök legkésőbb a tárgyidőszakot követő hónap 4. napjáig ellenőriz, és amennyiben megfelelőnek ítéli, ezen határidőig aláírásával ellátva kiadja a Vállalkozónak és a Megrendelőnek.

Amennyiben a Mérnök a felmérési naplót nem ítéli megfelelőnek, legfeljebb 3 napos határidő tűzésével köteles felhívni a Vállalkozót javításra.

A Mérnök az általa – adott esetben vállalkozói javítást követően – megfelelőnek minősített felmérési naplót köteles aláírni és felel az abban foglaltak helytállóságáért.

A Mérnök ellenőrzi, hogy a Vállalkozó a felmérési naplóval vagy egyéb, a munkakezdési engedély kiadását megelőzően elvégzett feladatokról szóló igazolással összhangban állította-e össze a Műszaki Előrehaladási Jelentést, és azt megküldte-e a tárgyidőszakot követő hónap 6. napjáig részére.

A Mérnök az általa megfelelőnek tartott Műszaki Előrehaladási Jelentést köteles a tárgyidőszakot követő hónap 10. napjáig elbírálni, egyetértése esetén aláírni. A Mérnök felel az abban foglaltak helytállóságáért.

Amennyiben a Mérnök a Műszaki Előrehaladási Jelentést nem ítéli megfelelőnek, legfeljebb 5 munkanapos határidő tűzésével köteles felhívni a Vállalkozót javításra.

A Mérnök - a fenti folyamatokat követően - köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt és megtenni indokolt javaslatát a Teljesítésigazolás tartalmával kapcsolatban.

1. BIM rendszer

Jelen pont rendelkezései abban az esetben alkalmazandók, amennyiben a Szerződésben foglalt **beruházás értéke az uniós közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja**, ebben az eseteben a Vállalkozó köteles a Szerződés hatálya alatt a Beruházás előrehaladásának nyomon követésére szolgáló, **BIM** alapú műszaki nyomonkövetési rendszert alkalmazni az ajánlati felhívásban vagy mellékletében meghatározott EIR (információ-csere követelmény) szerint a BIM rendeletben foglaltaknak megfelelően és megfelelni a Közbeszerzési Dokumentációban előírt és a tervező által elkészített modellnek.

A BIM alapú Tervek alapján történő kivitelezés esetén a Vállalkozó a Közbeszerzési Dokumentumokban és a Műszaki Követelményekben erre vonatkozóan meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti kötelezettségeit, ideértve a Megvalósulási Dokumentáció elkészítését is.